

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРОШАЙГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «4» августа 2025 года № 11

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СТАРОШАЙГОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОШАЙГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В целях приведения Устава Старошайговского сельского поселения Старошайговского муниципального района Республики Мордовия в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Старошайговского сельского поселения Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Старошайговского сельского поселения Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, принятый решением Совета депутатов Старошайговского сельского поселения Старошайговского муниципального района Республики Мордовия от 29 ноября 2019 г. № 17 следующие изменения:

**1) часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 22 следующего содержания:**

«22) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

**2) часть 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:**

«2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Старошайговского сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими»;

**3) в статье 44:**

**абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом

обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность»;

**в части 2** слова «, аппарата избирательной комиссии Старошайговского сельского поселения» исключить;

**4) в статье 45:**

**в пункте 5 части 1** слова «, избирательной комиссии Старошайговского сельского поселения» исключить;

**в части 3:**

**пункт 4 изложить в следующей редакции:**

«4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Старошайговского сельского поселения правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;»;

**5) часть 4 статьи 46 изложить в следующей редакции:**

«4 Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления Старошайговского сельского поселения, заместитель руководителя органа местного самоуправления Старошайговского сельского поселения в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления Старошайговского сельского поселения в период замещения ими соответствующей должности.»;

**6) в части 1 статьи 47:**

**в подпункте «в» пункта 1** слова «аппарате избирательной комиссии Старошайговского сельского поселения» исключить;

**в подпунктах «а» и «б» пункта 2** слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

**пункт 3 изложить в следующей редакции:**

«3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

**пункт 4 изложить в следующей редакции:**

«4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются

муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;»;

**пункт 5 изложить в следующей редакции:**

«5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;»;

**пункт 8 изложить в следующей редакции:**

«8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;»;

**7) дополнить статьями 51.1 и 51.2 следующего содержания:**

**«Статья 51.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей

информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

### **Статья 51.2. Поступление на муниципальную службу**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 48 настоящего Устава в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.».

**8) часть 2 статьи 54 изложить в следующей редакции:**

«2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Старошайговского сельского поселения либо сокращением штата работников органа местного самоуправления Старошайговского сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для

работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия на государственную регистрацию и для официального опубликования на портале Министерства юстиции Российской Федерации.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Старошайговского сельского поселения  
Старошайговского муниципального района  
Республики Мордовия



В.И. Хорошева