

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

от « 5 » октября 2021 года

№ 6

с. Старое Шайгово

**Об утверждении Регламента
Совета депутатов Старошайговского муниципального района
Республики Мордовия седьмого созыва**

В соответствии с уставом Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Старошайговского муниципального района Республики Мордовия седьмого созыва.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов № 8 от 07 октября 2016 года «Об утверждении Регламента Совета депутатов Старошайговского муниципального района».

**Председатель Совета депутатов
Старошайговского муниципального района**



Т.А. Шишканова

РЕГЛАМЕНТ **Совета депутатов Старошайговского муниципального района**

Раздел 1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет депутатов Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (далее - Совет депутатов) является представительным органом Старошайговского муниципального района Республики Мордовия.

2. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, Уставом Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, настоящим регламентом.

3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, работающих на постоянной и непостоянной основе.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты вправе образовывать депутатские объединения: фракции и депутатские группы.

6. Порядок деятельности Совета депутатов определяется законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Старошайговского муниципального района Республики Мордовия и настоящим Регламентом.

7. Деятельность Совета депутатов основывается на принципе свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, постоянного учета общественного мнения.

8. Свою деятельность Совет депутатов осуществляет путем активного участия депутатов в его работе. Депутаты осуществляют свою деятельность на общественных началах, не

прекращая иную постоянную, профессиональную деятельность.

9. Заседания (сессии) Совета депутатов проводятся открыто. В исключительных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

10. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатов Совета депутатов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, настоящим регламентом.

11. В настоящем регламенте Совета депутатов под общим числом депутатов понимается число фактически избранных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном законом порядке.

Раздел 2

Структура Совета депутатов

12. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

13. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов.

Избрание председателя Совета депутатов проводится на первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

14. Предложения о кандидатуре (кандидатурах) на должность председателя Совета депутатов вносятся депутатами на сессии Совета депутатов.

15. Кандидат на должность председателя Совета депутатов имеет право на самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

16. Кандидатура на должность председателя Совета депутатов подлежит обсуждению депутатами. Каждый депутат Совета депутатов вправе высказаться за или против кандидата.

17. Председатель Совета депутатов избирается по усмотрению депутатов открытым или тайным голосованием, проводимым в соответствии с настоящим регламентом.

18. Кандидат на должность председателя Совета депутатов считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Совета депутатов.

Избрание председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

19. В случае, если предложенная кандидатура на должность председателя Совета депутатов не набрала необходимого для избрания числа голосов, депутаты Совета депутатов не позднее чем в семидневный срок со дня подведения итогов голосования вносят в Совет депутатов предложения о новой кандидатуре на должность председателя совета депутатов. Одна

и та же кандидатура может предлагаться не более двух раз.

Предложения о новой кандидатуре могут быть внесены на той же сессии Совета депутатов.

20. Повторное голосование по кандидатуре председателя Совета депутатов проводится Советом депутатов в семидневный срок со дня внесения предложения.

21. Вновь избранный председатель Совета депутатов вступает в должность со дня его избрания.

22. Председатель Совета депутатов осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, Уставом Старошайговского муниципального района Республики Мордовия, настоящим регламентом.

Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет полномочия председателя Совета депутатов в случае невозможности их осуществления председателем Совета.

Заместитель председателя Совета депутатов исполняет свои обязанности на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности.

23. Установленный порядок избрания Председателя Совета депутатов Старошайговского муниципального района применяется при избрании заместителя председателя Совета депутатов Старошайговского муниципального района.

24. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть в любое время отозван Советом депутатов.

Вопрос об отзыве зам. председателя Совета депутатов включается в повестку дня сессии, если за него проголосовало не менее одной трети от общего числа депутатов Совета.

25. Добровольное сложение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от общего числа депутатов Совета

26. В случае непринятия Советом депутатов отставки заместитель вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

27. Совет депутатов образует по отдельным направлениям своей деятельности постоянные комиссии (далее по тексту - комиссии), которые являются основными рабочими органами Совета депутатов и подотчетны ему. Перечень комиссий, их персональный состав утверждаются решением Совета депутатов. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Старошайговского муниципального района.

28. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на первой сессии вновь избранного Совета на срок его полномочий. Совет депутатов образует следующие комиссии:

- контрольно-счетная комиссия;
- комиссия по вопросам законности, охране прав и свобод граждан;
- социальная комиссия Старошайговского муниципального района.

29. Контрольно-счетная комиссия образуется Советом депутатов Старошайговского муниципального района в целях контроля за исполнением бюджета Старошайговского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Старошайговского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Старошайговского муниципального района.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свои полномочия на непостоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя и пяти членов комиссии, которые назначаются на указанные должности и освобождаются от должности Советом депутатов. Контрольно-счетная комиссия формируется на срок полномочий Совета депутатов и в своей деятельности подконтрольна и подотчетна ему.

30. Избрание председателя комиссии, а также членов комиссии проводится на заседаниях Совета депутатов. Председатели комиссий осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

31. Формирование комиссий проводится по предложению председателя Совета депутатов и депутатов.

Комиссии могут разделяться на подкомиссии, рабочие группы по основным направлениям работы комиссии. В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

32. В состав постоянных комиссий Совета депутатов включается примерно равное число депутатов. Все члены комиссии пользуются равными правами.

33. Численный состав постоянных комиссий определяется Советом депутатов, за исключением контрольно-счетной комиссии.

34. Председатели и члены комиссий избираются большинством голосов от общего числа депутатов Совета открытым голосованием. Голосование при избрании членов комиссий может проводиться по списку кандидатур. Избрание оформляется решением сессии.

35. Совет депутатов может образовывать временные комиссии.

Задачи, объём, и срок полномочий временных комиссий определяются Советом депутатов при их образовании.

36. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета открытым голосованием.

Временные комиссии избирают из своего состава председателя, секретаря комиссии, а в случае необходимости и заместителя председателя. Председатели временных комиссий утверждаются на сессии Совета. Депутат Совета, не избранный в состав комиссии, вправе участвовать в ее работе с совещательным голосом. Заседания временной комиссии являются открытыми. Комиссия вправе провести закрытое заседание.

37. Для решения и подготовки вопросов временные комиссии могут привлекать на возмездной и безвозмездной основе специалистов. Привлеченные для работы в Совете депутатов специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

38. Временная комиссия подотчетна Совету депутатов и ответственна перед ним.

По результатам деятельности комиссия предоставляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение вправе огласить его на заседании Совета депутатов. По докладу комиссии Совет депутатов может принять решение.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач, или досрочно по решению Совета депутатов.

39. Помимо комиссий Совет депутатов может образовывать из числа депутатов, государственных и муниципальных служащих, других граждан иные консультативные (советы), координационные и контрольные (комиссии) органы, а также для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут создавать депутатские объединения.

Раздел 3

Порядок работы Совета депутатов

40. Основной формой работы Совета депутатов является сессия (заседание). Сессия Совета депутатов состоит из его заседаний, а также проводимых в период между ними заседаний комиссий Совета депутатов. Сессия открывается и закрывается председательствующим на заседаниях Совета депутатов.

41. Сессии Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.

42. Очередными сессиями Совета депутатов являются сессии, проводимые в установленное время. День проведения сессии определяется Постановлением председателя Совета депутатов. Очередные сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

43. Сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по его инициативе или по требованию не менее 1/3 депутатов Совета депутатов. Материалы для работы сессии разрабатываются постоянными комиссиями Совета депутатов, администрацией Старошайговского муниципального района, организациями, являющимися инициаторами вносимых вопросов.

44. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается по инициативе председателя Совета депутатов либо по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется депутатам в письменном виде с указанием вопросов, по которым предлагается созвать сессию Совета депутатов.

45. В случае крайней необходимости, обусловленной обстоятельствами, требующими немедленного разрешения Советом депутатов по входящим в его компетенцию вопросам, внеочередное заседание созывается в течение одних суток. Оповещение депутатов производится через средства массовой информации или официальными телефонограммами.

46. По решению Совета депутатов сессии могут быть закрытыми, на них вправе присутствовать прокурор района и другие официальные лица.

47. Депутат обязан присутствовать на сессии Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на сессию или участвовать в ее работе депутат информирует об этом председателя Совета депутатов.

Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии Совета депутатов являются болезнь, командировка или отпуск. Совет депутатов вправе признать уважительными иные причины отсутствия депутата на сессии Совета депутатов. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более трети заседаний в течение одного года, может быть передан решением Совета депутатов для опубликования в средствах массовой информации.

48. Первая сессия Совета депутатов нового состава проводится не позднее 20 дней после дня официального опубликования результатов выборов.

Решение о созыве первой сессии Совета депутатов нового созыва, а также о времени и месте проведения первой сессии Совета депутатов нового созыва, принимается председателем Совета депутатов. До избрания в установленном порядке председателя Совета депутатов нового созыва открывает и ведет сессию председатель избирательной комиссии муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов решение о созыве Совета депутатов нового состава принимается избирательной комиссией муниципального образования. До избрания в установленном порядке председателя Совета депутатов, сессию

Совета депутатов открывает и ведет председатель избирательной комиссии муниципального образования.

49. Сессии Совета созываются в районном центре. Однако, в случае необходимости сессии могут проводиться и в иных населенных пунктах, а также на предприятиях, учреждениях, организациях, находящихся на территории муниципального района.

50. Перед каждым заседанием и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов Совета, прибывших на сессию.

51. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- обеспечивает соблюдение Регламента;

- руководит заседанием Совета депутатов, следит за соблюдением принятого депутатами порядка работы и кворумом;

- предоставляет слово выступающим на заседании;

- ставит на голосование Совета депутатов вопрос об удалении из зала нарушителей порядка, которые не являются депутатами;

- оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов;

- предоставляет депутатам слово для устных запросов и вопросов, а также для замечаний по ведению заседания;

- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

- ставит на голосование вопросы по повестке дня и объявляет его результаты;

- организует проведение консультаций депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе работы сессии;

- подписывает протоколы заседаний Совета депутатов.

52. Решения Совета депутатов подписываются председателем Совета депутатов.

53. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Если на сессии присутствует менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов, то по решению председателя Совета депутатов заседание переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения сессии, сообщается, что если на ней вновь зарегистрируются менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе, то сессия считается правомочной, если на ней присутствует более 1/2 депутатов от установленного числа депутатов.

54. Сессия Совета на заседании обсуждает, принимает повестку дня и порядок работы сессии. Предложения по повестке дня вносятся председательствующим на сессии Совета депутатов.

Депутаты Совета вправе предлагать вопросы для рассмотрения на сессии, вносить предложения по повестке дня и порядку ее работы. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

Вопросы о включении поступивших предложений в повестку дня сессии решаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от общего числа депутатов.

55. Заседания Совета депутатов являются открытыми и ведутся гласно. На сессии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане.

Для лиц, присутствующих на сессии Совета депутатов, отводятся специальные места в зале заседаний.

Присутствующие на сессии лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Слово для выступления или справки присутствующим на сессии предоставляется председательствующим в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов.

Открытые заседания Совета депутатов освещаются в средствах массовой информации.

56. По решению Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета.

Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете. Глава муниципального района, начальники управлений, отделов, председатель районного суда, прокурор, депутаты Госсовета Республики Мордовия, Федерального Собрания Российской Федерации вправе присутствовать на любых, в т. ч. и закрытых заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Для вышеперечисленных должностных лиц в зале заседаний отводятся специальные места.

57. Депутат Совета, вправе выступать на сессии на любом языке народов Российской Федерации. О намерении выступать на ином языке, кроме русского, мокшанского, эрзянского, депутат заблаговременно сообщает в президиум сессии Совета.

Перевод выступления обеспечивается организационным отделом Совета депутатов.

58. Утренние заседания сессии Совета проводятся с 10 до 14 часов, вечерние - с 15 до 18 часов. В заседании может быть объявлен перерыв до 30 минут. По решению сессии может быть установлено иное время начала и окончания заседаний.

Время для докладов и содокладов и заключительного слова: в пределах одного часа для доклада, 20 минут содоклада, 10 минут для заключительного слова. Для выступления в прениях в первый раз до 10 минут, во второй раз, а также для выступлений при постатейном обсуждении проектов документов до 5 минут. Для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок, внесения запросов депутатов до 3 минут.

Председательствующий может в необходимых случаях с согласия большинства депутатов продлить время для выступления.

Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях подаются в секретариат Совета депутатов, который регистрирует их согласно поступлению и передает председательствующему.

В конце сессий отводится до 20 минут для выступления депутатов с краткими до 2-х минут заявлениями или сообщениями. Прения по ним не открываются.

59. Депутат Совета выступает на сессии только после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Председательствующий на заседании сессии предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявления. В необходимых случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступлений с объяснением такого изменения.

60. Депутат Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Переуступка права на выступление в пользу другого лица не допускается.

Слово по порядку ведения заседания сессии, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующему вне очереди.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

Председатель Совета депутатов, Глава муниципального района, заместитель председателя Совета депутатов, председатель постоянной комиссии Совета, в ведении которой находится обсуждаемый вопрос, имеют право взять слово для выступления в любое время.

61. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и неконкретные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

62. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае грубого нарушения им порядка, может быть предупреждено, а при повторном нарушении удалено из зала заседания Совета по распоряжению председательствующего.

63. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших депутатов, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов, предоставляет им слово.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

64. Решение сессии Совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. В случаях предусмотренных Законами РФ, Законами Республики Мордовия, настоящим Регламентом или по решению сессии Совета депутатов, проводится тайное голосование.

65. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на сессии Совета депутатов.

Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов от общего числа депутатов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов, по явному большинству, если ни один депутат Совета не потребует подсчета голосов. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" него, либо "воздерживается" при голосовании.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

66. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает открытым голосованием Счетную комиссию.

В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избирательных органов или на посты должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени изготавливаются под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем Счетной комиссии.

67. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабинете для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени при подсчете голосов, не учитываются.

68. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет депутатов открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

69. Депутат Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

70. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета депутатов проводится повторное голосование.

71. На заседаниях Совета депутатов ведутся протоколы.

В протоколе указываются:

наименование Совета депутатов, дата и порядковый номер заседания;

установленное число депутатов в Совет депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов;

повестка дня заседания Совета депутатов, фамилия докладчика по каждому вопросу;

фамилии депутатов и лиц, выступающих в обсуждении (для лиц, не являющихся депутатами, - должности), а также депутатов, задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам или внесших запрос;

перечень всех рассмотренных проектов решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", "воздержавшихся" из числа депутатов, принявших участие в голосовании.

К протоколу заседания прилагаются:

тексты решений, принятых Советом депутатов, а также проекты решений, которые не были приняты;

список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов;

список иных лиц, присутствующих на заседании.

Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение 30 дней.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся в Совете депутатов в течение срока, предусмотренного законодательством, а затем сдаются в архивную службу на постоянное хранение.

Раздел 4

Осуществление советом депутатов контрольных полномочий

72. Совет депутатов непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь своих решений, выполнением планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, деятельностью образуемых или избираемых Советом депутатов органов, а также избираемых или назначаемых им должностных лиц.

73. Глава администрации муниципального района отчитывается о своей работе перед Советом депутатов не реже двух раз в течение срока его полномочий.

74. Администрация муниципального района ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом депутатов.

Отчет администрации вносится в Совет депутатов главой муниципального района.

75. По требованию Совета депутатов или его председателя, руководитель органа или структурного подразделения районной администрации обязан представить доклад на сессии или на заседании постоянной комиссии о состоянии дел в подведомственной сфере.

76. По вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов, депутат Совета депутатов вправе обратиться к руководителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории Старошайговского муниципального района.

Раздел 5

Депутатские объединения Совета депутатов

77. Для совместной деятельности и выражения коллективной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут создавать депутатские объединения - фракции и группы.

78. Фракции и группы обладают равными правами, установленными настоящим Регламентом.

79. Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения по партийной принадлежности, а также из депутатов, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией.

80. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

81. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

82. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения

83. Создание депутатских объединений оформляется протоколами их собраний. В протоколе указываются: решение о целях образования, официальном названии, составе и руководителе.

84. Фракции и группы подлежат регистрации. Депутатские объединения регистрируются председателем Совета депутатов на основании:

письменного уведомления руководителя депутатского объединения;

протокола собрания депутатского объединения;

письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение.

85. Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи документов.

86. В регистрации депутатского объединения может быть отказано в случаях несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента.

87. На очередном заседании Совета депутатов председатель Совета депутатов информирует депутатов о регистрации депутатского объединения.

88. Фракции и группы самостоятельно организуют свою внутреннюю деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов.

89. Фракции и группы самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов, основные направления своей деятельности.

90. Фракции, группы могут разрабатывать и принимать Положение соответственно о фракции, группе, которое будет являться внутренним документом фракции, группы, устанавливающим правила совместной деятельности депутатов. Положение о фракции, группе не может противоречить настоящему Регламенту Совета депутатов Старошайговского муниципального района.

Раздел 6

Прекращение полномочий совета депутатов

91. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов;

2) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Мордовия о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Старошайговского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Старошайговского муниципального района;

4) в случае увеличения численности избирателей Старошайговского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Старошайговского муниципального района.

Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

92. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо

получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 ноября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается Советом депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 1 настоящей статьи. В случаях, предусмотренных пунктами 3-5 и 8 части 1 настоящей статьи, указанное решение принимается Советом депутатов на основании соответствующего судебного решения, результатов голосования об отзыве депутата.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов в соответствующем избирательном округе в порядке, установленном действующим законодательством, назначаются и проводятся дополнительные выборы.

Раздел 6

Опубликование решения Старошайговского совета депутатов

93. Официальным опубликованием решения Совета депутатов Старошайговского муниципального района, является первая публикация полного текста соответствующего правового акта в информационном бюллетене Старошайговского муниципального района и (или) районной газете «Трудовая правда».

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с решением Совета депутатов Старошайговского муниципального района, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, копия соответствующего решения после вступления его в силу, в обязательном порядке в 10-дневный срок направляется в библиотеки на территории Старошайговского муниципального района, за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Раздел 7
Заключительные положения

94. Изменения и дополнения в Регламент принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.